

Утверждено
и введено в действие

Приказ № 171
от «29» августа 2022 года
Директор МБОУ «СОШ №15
имени Н.Н. Алтынова ЗМР
Р.Т. Иванова
Е.И. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15 с
углубленным изучением отдельных предметов имени
Героя Советского Союза Н.Н. Алтынова Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
От 29 августа 2022 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Н.Н.Алтынова Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.15г. № 09-3242 «О направлении информации»), Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – Программа).
- 1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ» - нормативный документ, определяющий цели, объем, порядок и содержание программы дополнительного образования, содержащий календарно-тематический план, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога и обучающихся в освоении Программы.
- 1.4. Программа разрабатывается и реализуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.
- 1.5. Программы разрабатываются на срок реализации от 1 года (и менее) до 5 лет.
- 1.6. Программа в обязательном порядке:
- 1.6.1. разрабатывается на учебный год по следующим направлениям: познавательно-речевое, спортивно-оздоровительное, научно-техническое, спортивно-техническое, физкультурно-спортивное, художественно-техническое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, естественнонаучное, социально-экономическое, культурологическое, техническое;
- 1.6.2. реализуется в полном объеме согласно утвержденному расписанию занятий.
- 1.7. Программа разрабатывается педагогическими работниками самостоятельно, утверждается педагогическим советом МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ» и принимается к реализации приказом директора.
- 1.8. Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.
- 1.9. Положение о программе разрабатывается и рассматривается педагогическим советом МБОУ «СОШ №15 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ», утверждается приказом по учреждению.
- 1.10. Оформление Программы осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.15г. № 09-3242 «О направлении информации»).
- 1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

- 2.1. Цель Программы – реализация содержания курса дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 2.2. Основными задачами Программы являются:
- 2.2.1. определение содержания, объема и порядка изучения курса дополнительного образования с учетом особенностей Учреждения и контингента обучающихся;
- 2.2.2. обеспечение преемственности содержания между годами обучения;

2.2.3. отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом особенностей учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Основными функциями Программы являются:

2.3.1. нормативная - обязательное выполнение в полном объеме;

2.3.2. целеполагания - определение ценностей и целей реализации;

2.3.3. содержательная - фиксация составных элементов, подлежащих усвоению;

2.3.4. процессуальная - определение логической последовательности усвоения элементов содержания, форм и методов, средств и условий обучения.

3. Структура Программы

3.1. Программа содержит обязательные структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование Учреждения;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- наименование объединения;
- информация об авторе (Ф.И.О., должность);
- название города;
- год разработки Программы;
- указание даты и номера протокола заседания педагогического совета, на котором

Программа была принята;

- Программа заверяется подписью руководителя и печатью Центра творчества.

3.1.2. Пояснительная записка, которая кратко и обоснованно раскрывает:

- направленность программы;
- новизну,
- актуальность;
- цель и задачи программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы, количество учащихся в группе;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.1.3. Календарно-тематический план, который составляется отдельно на каждый учебный год с указанием:

- название раздела, темы;
- количества часов по каждой теме (всего, теория, практика);
- формы аттестации/ контроля.

Формы аттестации: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, презентация, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, и т. д.

В зависимости от вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

- Для входной аттестации это: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные работы.

- Для промежуточной аттестации это: зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, занятия по проверке полученных знаний, спектакли, контрольные уроки, практические работы, и т.д.

– Для итоговой аттестации: экзамен, зачет, квалификационные соревнования, отчетные концерты, конференции, выполнение нормативов и т.д.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность обучающихся должна преобладать над теорией.

Расчет количества часов в календарно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

3.1.4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Содержание Программы представляет собой краткое описание разделов и тем внутри разделов, в порядке, определенном календарно - тематическим планом, в том числе:

- указание названия темы;
- перечисление основных узловых моментов, которые излагаются в рамках данной темы;
- указание форм организации образовательного процесса (теоретические и практические виды занятий).

3.1.5. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы. В данном разделе раскрываются способы и критерии, по которым педагог отслеживает, диагностирует и/или оценивает результаты обучающихся, группы в целом; определяются результаты, в виде набора знаний, умений и навыков, а также достижения, которых должны добиться обучающиеся по окончании каждого года обучения и по истечению срока реализации данной Программы. Для каждой группы параметров разрабатываются анкеты, тесты, контрольные задания, диагностика или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений обучающихся.

3.1.6. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

№ п/п	Дата	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
-------	------	---------------	--------------	--------------	------------------	----------------

3.1.7. Методические материалы направлены на:

- обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и

технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

– обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

– рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

– дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

3.1.8. Список литературы, который составляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Данный раздел включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

4. Порядок разработки, утверждения Программы

4.1. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.2. Порядок разработки Программы включает в себя:

4.2.1. индивидуальная разработка Программы педагогом осуществляется каждым педагогом согласно настоящему Положению в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины;

4.2.2. представление педагогом в установленные сроки Программы на утверждение.

4.2.3. Программа принимается педагогическим советом;

4.3.4. утверждение Программы в срок до 1 сентября нового учебного года, закрепленное приказом по Учреждению.

5. Правила реализации Программы

5.1. При реализации Программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта деятельности объединения.

5.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию не в полном объеме общеобразовательных Программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых Программ.

5.4. Педагог-разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

5.5. Педагог дополнительного образования при реализации Программы должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

6. Заключительные положения

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в Учреждении, являются собственностью Учреждения.

6.2. Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

педагогического совета № 1 от 29.08.2022г.

Ф.И.О. педагога	Подпись		Подпись
Амурова А.Г.		37	Орехова И.П.
Антонова О.И.		38	Орехов И.В.
Ахметова З.В.		39	Охотникова Г.Н.
Аюшева Д.Х.		40	Павлов А.А.
Бармина О.А.		41	Пашанина Т.В.
Бахарева Е.А.		42	Пимурзина Л.Б.
Галимова С.Х.		43	Пильков А.С.
Гарипова Д.Н.		44	Редько Л.А.
Гарифзянова Е.В.		45	Садрутдинова С.В.
Гатауллина Ю.Ю.		46	Садыкова Ч.Г.
Гатауллина Р.Г.		47	Самсонова Л.А.
Гаффарова Р.М.		48	Солдаткина О.С.
Грачева Ю.А.		49	Сухарева Е.И.
Горшенева Т.М.		50	Терёхина Е.А.
Горшунова Э.С.		51	Файзрахманова Г.А.
Гумерова Ю.А.		52	Фомичева М.Е.
Дубова М.Г.		53	Фунтова Л.А.
Евграфова О.В.		54	Хакимова Н.Г.
Егорова Т.Ю.		55	Шакурова М.В.
Егорчатова О.Ю.		56	Юзупова Е.Ю.
Зубаирова И.И.		57	Яннаева Р.Х.
Зиннатуллина Г.Г.		58	Яруллина Г.М.
Зиннурова Г.Р.		59	Губайдулина Л.Р.
Иванова Б.И.		60	Минниханова И.И.
Каримова Э.Ю.		61	Гарифуллина Г.Р.
Киселева Т.А.		62	Матавина П.Э.
Козлова Т.А.		63	Шакирова А.Н.
Корнилова Е.В.		64	
Костяшина М.А.		65	
Кириллова Л.П.		66	
Луканина Ч.Б.		67	
Максимова О.А.		68	
Муртазина Л.Ш.			
Николаева И.П.			
Низамутдинова Э.С.			
Нотфуллина Л.Г.			